

Pati, 25 April 2026

No : 015/IV/TDP/2026

Perihal : Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Tayu Dutapersada Tahun 2025

Lampiran : 1 (satu)

Kepada Yth :

Kantor Otoritas Jasa Keuangan

Regional 3 Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta

Jl. Kyai Saleh No. 12-14

Semarang

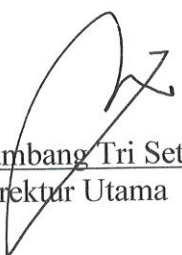
Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat tanggal 14 Juni 2024, yang pelaksanaannya diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, bersama surat ini kami kirimkan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2025 PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT "TAYU DUTAPERSADA".

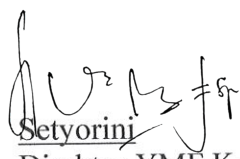
Demikian yang dapat kami sampaikan, Mohon dapat diterima dengan baik. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. BPR Tayu DutaPersada



Bambang Tri Setiawan  
Direktur Utama



Setyorini  
Direktur YMF Kepatuhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAYU DUTAPERSADA**

Kantor Pusat :

Jl. Dr. Susanto No. 69, Kec. Pati, Kab. Pati, 59111  
Telp. (0295) 5162024, Email : [bprtayu@gmail.com](mailto:bprtayu@gmail.com)

Berizin dan  
diawasi oleh :



Pati, 25 April 2026

No : 015/IV/TDP/2026

Perihal : Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Tayu Dutapersada Tahun 2025

Lampiran : 1 (satu)

Kepada Yth :

Ketua DPP PERBARINDO & MEDIA BPR

KOMP. PATRA II NO. 46

Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass, RT.15/RW.3,

Cemp. Putih Tim., Kec. Cemp. Putih, DKI Jakarta,

Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510

Dengan Hormat,


Menindaklanjuti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat tanggal 14 Juni 2024, yang pelaksanaannya diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, bersama surat ini kami kirimkan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2025 PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT "TAYU DUTAPERSADA" untuk dapat disampaikan melalui PERBARINDO dan media BPR.

Demikian yang dapat kami sampaikan, Mohon dapat diterima dengan baik. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
PT. BPR Tayu DutaPersada



Bambang Tri Setiawan  
Direktur Utama



Setyorini  
Direktur YMF Kepatuhan

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TAYU DUTAPERSADA**

Kantor Pusat :

Jl. Dr. Susanto No. 69, Kec. Pati, Kab. Pati, 59111  
Telp. (0295) 5162024, Email : bprtayu@gmail.com

Berizin dan  
diawasi oleh :



OTORITAS  
JASA  
KEUANGAN



LEMBAGA  
PENJAMIN  
SIMPANAN



**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT. BPR TAYU DUTAPERSADA  
TAHUN 2025**



**JL.DR SUSANTO NO.69 KABORONGAN PATI  
TELEPON: (0295) 5162024**

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Tayu Dutapersada
Alamat	Jl Dr. Susanto No. 69 RT 10 / RW 1 Pati Lor Jawa Tengah
Nomor Telepon	(0295) 5162024

### Penjelasan Umum:

Dalam rangka meningkatkan kinerja Bank, melindungi kepentingan stakeholders, dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta nilai-nilai etika yang berlaku pada industri sektor perbankan, Bank wajib melaksanakan kegiatan usahanya dengan berpedoman pada prinsip Good Corporate Governance (GCG) sebagaimana yang disebut di dalam POJK Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat, yang pelaksanaannya diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/ SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 perubahan atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 24/ SEOJK.03/2020 tanggal 14 Desember 2020 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat. Dimana mewajibkan semua Bank melaksanakan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usahanya, pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi meliputi seluruh pengurus dan karyawan bank, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi sampai dengan pegawai tingkat pelaksana. Penerapan tata kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat meliputi 5 (lima) pilar utama yaitu Keterbukaan (transparency), Akuntabilitas (accountability), Pertanggungjawaban (responsibility), Independensi (independency), Kewajaran (fairness).

Maka PT BPR Tayu Dutapersada telah menyusun laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola Keuangan tahun 2025 yang telah disesuaikan dengan ketentuan tersebut.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Pada Penilaian sendiri (Self Assessment) Tata kelola tahun 2025 mendapat peringkat 2 (Baik). Hal ini ditunjukkan bahwa komponen penilaian Aspek pemegang saham, pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi dan Dewan Komisaris sudah memenuhi kriteria dibanding dengan penilaian ditahun sebelumnya yang dimana ketidaklengkapan keanggotaan Dewan Komisaris yang menjadi penghambat tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris menjadi tidak optimal.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama	Bambang Trisetiawan Soelijo H
---------	-------------------------------

	Jabatan	Direktur Utama
	<p><b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b></p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas &amp; tanggung jawab dalam mengelola Bank sesuai dengan kewenangan, anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>2. Melaksanakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh jenjang organisasi Bank.</li> <li>3. Menindaklanjuti rekomendasi audit intern dan audit ekstern</li> <li>4. Membentuk paling kurang: Satuan Pengawas Intern (SPI), Fungsi Manajemen Risiko (FMR) dan Fungsi Kepatuhan yang independen terhadap operasional Bank</li> <li>5. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris</li> <li>6. Mengungkapkan kebijakan yang bersifat strategis bidang kepegawaian kepada pegawai</li> <li>7. Mengungkapkan fakta yang material tentang kondisi Bank agar tidak menyesatkan informasi tentang keadaan atau kondisi Bank</li> <li>8. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai UU dan Anggaran Dasar</li> <li>9. Direktur Utama bertanggungjawab penuh terhadap pelaksanaan kepengurusan BPR.</li> <li>10. Direktur Utama berasal dari pihak yang independen terhadap pemegang saham pengendali yakni tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/ atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/ atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Bank sehingga tidak mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.</li> </ol>	
2.	Nama	Setyorini
	Jabatan	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	<p><b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b></p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank</li> <li>2. Mengusulkan kebijakan Kepatuhan atau prinsip- prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan Oleh Direksi.</li> <li>3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank.</li> <li>4. Memastikan seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur telah dilakukan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan perundang-undangan yang berlaku</li> <li>5. Meminimalkan risiko kepatuhan Bank</li> <li>6. Melakukan sosialisasi dan pelatihan terhadap seluruh karyawan BPR secara berkelanjutan terkait peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan yang relevan</li> <li>7. Melakukan tugas-tugas lainnya yang berkaitan dengan Fungsi Kepatuhan</li> <li>8. Memiliki akhlak dan moral yang baik, antara lain ditunjukkan dengan sikap mematuhi ketentuan yang berlaku, termasuk tidak pernah dihukum karena terbukti</li> </ol>	

melakukan Tindak Pidana Tertentu dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan.

9. Kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam rangka pengembangan Bank yang sehat
10. Menyusun Pedoman Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko
11. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi
12. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang Organisasi
13. Menunjuk Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
14. Memastikan PE dan karyawan Bank memahami, dan mengimplementasikan manajemen risiko
15. Bertanggung jawab atas pelaksanaan Kebijakan Manajemen Risiko

#### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis. Maka Direksi selanjutnya perlu terus memantau agar penerapan tata kelola di BPR selalu berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Tingkat Kesehatan Bank pada periode Desember 2025 masih diperingkat Kurang sehat, Hal ini karena NPL BPR masih tinggi dan laba yang dihasilkan juga menurun. Kedepannya Direksi akan memberikan kebijakan untuk menekan tingkat NPL yang tinggi ini agar tingkat kesehatan Bank menjadi membaik kedepannya.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR Tayu Dutapersada.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus. Dan memfollowup nasabah kredit yang lancar serta menawarkan perpanjangan kredit apabila sudah mendekati tanggal kredit berakhir.
- e. sudah menjalankan proses litigasi sebagai upaya penyelesaian kredit bermasalah dengan proses awal pemberian surat pemberitahuan tunggakan, SP I - III, surat panggilan hingga akhirnya proses gugatan sederhana & lelang
- f. Direksi telah melakukan pembahasan maupun evalausi terkait dengan Manajemen Risiko, APU PPT yang dituangkan didalam notulen rapat Direksi
- g. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2025.
- h. Direksi telah melakukan monitoring terhadap pelaporan baik yang dilaporkan kepihak eksternal maupun internal dengan tepat waktu atau sesuai dengan deadline.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Jabatan	Komisaris Utama
<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>		
Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:		

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
- e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.

2.	Nama	Yanita Kurniadi, Njoo
	Jabatan	Komisaris

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.
- e. Melakukan meeting komisaris, yang dilakukan minimal triwulan (4 kali dalam setahun)

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

1. Direksi harus memantau dan memonitoring penerapan tata kelola di BPR agar dapat berjalan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Direksi perlu memonitoring tingkat kesehatan Bank karena permasalahan pada saat ini NPL masih tinggi, NOA masih belum memenuhi sesuai dengan target RBB, laba juga belum sesuai dengan rencana RBB.
3. Memonitoring penerapan manajemen risiko, pelaporan yang dikirim internal maupun eksternal agar tidak terlambat dan tidak kena sanksi denda.
4. Pemberian Surat peringatan dan SP I- III bagi nasabah yang mengalami tunggakan pembayaran serta melakukan pendekatan bagi nasabah lancar yang sudah lunas agar kembali menjadi nasabah BPR serta menawarkan nasabah lancar yang akan jatuh tempo untuk melakukan top up pinjamannya kembali.
5. Memantau terkait dengan penerapan APU PPT di BPR agar penyaringan nasabah berjalan dengan baik dan tidak terlibat dalam DTTOT maupun proliferasi

**4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite**

**Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:**

saat ini PT BPR Tayu Dutapersada belum memiliki komite karena modal inti BPR masih dibawah 50 Milyar. Terlihat dari modal inti pada periode Desember 2025 mencapai Rp 14.049.150.415

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

### Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

saat ini PT BPR Tayu Dutapersada belum memiliki komite karena modal inti BPR masih dibawah 50 Milyar. Terlihat dari modal inti pada periode Desember 2025 mencapai Rp 14.049.150.415

## 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Persentase Kepemilikan (%)	75,00

Dari data per 31 Desember 2025 untuk kepemilikan saham anggota Direksi pada PT. BPR Tayu Dutapersada tidak ada kepemilikan saham yang dimaksud. Namun ada salah satu anggota Dewan Komisaris an Raden Yohanes Kristian Hardianto yang memiliki saham di PT BPR Tayu Dutapersada yaitu sebagai pemegang saham pengendali dengan persentase 75%.

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Bambang Trisetiawan Soelijo H
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Setyorini
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Yanita Kurniadi, Njoo
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT BPR Tayu Dutapersada tidak memiliki kepemilikan saham pada kelompok usaha bukan BPR

### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

#### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Gunung Rizki Pusaka Utama
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
2.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Sinar Garuda Prima
	Persentase Kepemilikan (%)	35,00
3.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Dana Berkah Pusakatama
	Persentase Kepemilikan (%)	60,00
4.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Bumi Sekartama
	Persentase Kepemilikan (%)	50,00
5.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto

	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT Sarana Rizki Pusakatama
	Persentase Kepemilikan (%)	27,50
6.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. Kota Satu Indonesia
	Persentase Kepemilikan (%)	40,00

Anggota Direksi tidak memiliki kepemilikan saham diperusahaan lain, namun ada salah satu anggota Dewan Komisaris yaitu Komisaris Utama an Raden Yohanes Kristian Hardianto memiliki saham dibeberapa perusahaan lain dan Bank lain.

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bambang Trisetiawan Soelijo H
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Setyorini
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Yanita Kurniadi, Njoo
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Bank berasal dari kalangan profesional dan tidak memiliki hubungan keuangan berupa menerima penghasilan, bantuan keuangan, atau pinjaman dari anggota Dewan Komisaris lainnya dan/ atau anggota Direksi Bank dan atau Pemegang Saham Pengendali Bank.

### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

#### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Bambang Trisetiawan Soelijo H
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Setyorini
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

	Nama	Raden Yohanes Kristian Hardianto
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Yanita Kurniadi, Njoo
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

#### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Bank tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua berupa hubungan baik vertikal maupun horizontal, termasuk mertua, menantu dan ipar dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau anggota Direksi Bank dan atau Pemegang Saham Pengendali Bank.

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

#### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp432.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp102.000.000

#### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp90.878.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp24.585.000</b>

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp90.000.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>2 orang</b>
--	----------------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp4.800.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

Kesimpulan :

1. Untuk fasilitas biaya transportasi diberikan kepada anggota Direksi dengan nominal Rp 7.500.000 perbulan untuk 2 orang anggota Direksi.
2. Tunjangan lain yang diberikan kepada anggota Direksi adalah BPJS Kesehatan serta fasilitas lainnya seperti tunjangan pulsa Rp 400.000 perbulan untuk 2 orang Direksi.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **1,97 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,89 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **1,43 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **5,00 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **5,65 : 1**

Nihil

## 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	<b>31 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>

	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan metode penerapan CKPN di PT BPR tayu Dutapersada</li> <li>2. Pembahasan pembentukan CKPN Januari 2025</li> <li>3. Pembahasan pelaporan penilaian tingkat kesehatan Bank</li> <li>4. Pembahasan Aplikasi SIGAP OJK</li> <li>5. Pembahasan Acara kick off dan sosialisasi</li> <li>6. Pembahasan pemantauan kredit (user, OS, Jumlah realisasi, NPL gross, NPL Nett)</li> <li>7. Pembahasan pemenuhan pelaporan bulan Januari 2025</li> </ol>	
2.	Tanggal Rapat	19 Februari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan pelaporan profil risiko</li> <li>2. Pembahasan penyampaian pelaporan tata kelola BPR</li> <li>3. Pembahasan pemantauan Outstanding kredit</li> <li>4. Pembahasan Pelaporan Pokok-Pokok Direktur YMF Kepatuhan</li> <li>5. Pembahasan pemantauan user dan out standing kredit</li> <li>6. Pembahasan pelaporan dibulan Februari 2025</li> </ol>	
3.	Tanggal Rapat	10 Maret 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan pengawasan Direksi penerapan APU PPT</li> <li>2. Pembahasan koreksi RBB oleh OJK</li> <li>3. Pembahasan pemeriksaan audit KAP Siswanto</li> <li>4. Pembahasan kegiatan literasi dan inklusi "Bijak Dalam Mengatur Keuangan"</li> <li>5. Pembahasan penetapan hari libur lebaran dan pembagian Tunjangan Hari Raya</li> <li>6. Pembahasan pelaporan dibulan maret 2025</li> </ol>	
4.	Tanggal Rapat	24 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan pemantauan kredit lancar &amp; pertumbuhan kredit</li> <li>2. Pembahasan closing tutup buku bulan Maret 2025</li> <li>3. Pembahasan pelaporan tahunan tahun 2024</li> <li>4. Pembahasan nasabah pengajuan kredit, realisasi kredit dan pelunasan kredit</li> <li>4. Pembahasan laporan Audit KAP tahun buku 2024</li> <li>5. Pembahasan pelaporan di bulan April 2025</li> </ol>	
5.	Tanggal Rapat	22 Mei 2025

	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan Koreksi OJK (konversi suku bunga efektif)</li> <li>2. Pembahasan pemantauan Manajemen Risiko Bank</li> <li>3. Pembahasan pelaporan dibulan April 2025</li> <li>4. Pembahasan pemantauan NPL, user dan nominatif kredit</li> <li>5. Pembahasan Laporan Tindak Lanjut Temuan Audit Internal</li> </ol>	
6.	Tanggal Rapat	19 Juni 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan pemantauan nasabah pengajuan, realisasi dan pelunasan</li> <li>2. Pembahasan kredit promo multiguna</li> <li>3. Pembahasan pelaporan dibulan Juni 2025</li> <li>4. Pembahasan pemantauan perhitungan kredit berdasarkan versi kontraktual dan konversi EIR</li> <li>5. Pembahasan monitoring pemantauan perkembangan user dan outstanding masing-masing marketing</li> </ol>	
7.	Tanggal Rapat	26 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan pemberlakuan auto debet angsuran nasabah</li> <li>2. Pembahasan pencapaian target RBB dibanding realisasi</li> <li>3. Pembahasan literasi inklusi keuangan</li> <li>4. Pembahasan pelaporan dibulan juli 2025</li> <li>5. Pembahasan closing akhir bulan Juni 2025 terkait dengan perhitungan PPKA</li> <li>6. Pembahasan Uraian akar penyebab dan penyelesaian Rencana Bisnis Bank BPR Tayu Dutapersada</li> </ol>	
8.	Tanggal Rapat	22 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
	Agenda rapat Direksi :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan timeline konsolidasi 4 BPR</li> <li>2. Pembahasan pencapaian realisasi kredit, user NPL</li> <li>3. Pembahasan tingkat kesehatan manajemen risiko</li> <li>4. Pembahasan pelaporan dibulan Agustus 2025</li> <li>4. Pembahasan User, Outstanding, CKPN &amp; PPKA berdasarkan kolektibilitas dibulan Juli 2025</li> <li>5. Pembahasan realisasi kinerja keuangan pada laporan keuangan, laba rugi dll</li> </ol>	

9.	Tanggal Rapat	23 September 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<p><b>Topik/Materi Pembahasan:</b></p> <p>Agenda rapat Direksi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan hasil konversi kredit</li> <li>2. Pembahasan pencapaian laba sampai dengan agustus 2025</li> <li>3. Pembahasan pemantauan upaya menurunkan NPL</li> <li>4. Pembahasan pelaporan dibulan September 2025</li> <li>5. Pembahasan realisasi dan target RBB</li> </ol>		
10.	Tanggal Rapat	27 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<p><b>Topik/Materi Pembahasan:</b></p> <p>Agenda rapat Direksi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan Action plan konsolidasi</li> <li>2. Pembahasan tindaklanjut temuan Audit OJK</li> <li>3. Pembahasan hasil temuan OJK (LDR, 25 nasabah besar, pendanaan non inti)</li> <li>4. Pembahasan pelaporan dibulan Oktober 2025</li> <li>5. Pembahasan monitoring pemantauan user, out standing dan NPL</li> <li>6. Pembahasan pemantauan realisasi kredit</li> <li>7. Pembahasan pelaporan APU PPT melalui pelaporan Aplikasi SIGAP</li> </ol>		
11.	Tanggal Rapat	25 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<p><b>Topik/Materi Pembahasan:</b></p> <p>Agenda rapat Direksi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan Rencana Bisnis</li> <li>2. Pembahasan Penunjukkan KAP Pemeriksaan Audit</li> <li>3. Pembahasan pemantauan user dan Out standing kredit</li> <li>4. Pembahasan surat OJK terkait dengan rencana tindak marger</li> <li>5. Pembahasan pelaporan dibulan November 2025</li> </ol>		
12.	Tanggal Rapat	08 Desember 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
<p><b>Topik/Materi Pembahasan:</b></p> <p>Agenda rapat Direksi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan Rencana Bisnis</li> <li>2. Pembahasan perbandingan pendapatan bunga</li> <li>3. Pembahasan meeting marger</li> <li>4. Pembahasan pemantauan tingkat kesehatan bank</li> <li>5. Pembahasan monitoring pemantauan laporan keuangan</li> <li>6. Pembahasan pemantauan manajemen risiko</li> <li>7. Pembahasan seputar dengan pemantauan kredit</li> </ol>		

8. Pembahasan Laporan dibulan Desember 2025

13.	Tanggal Rapat	29 April 2025
-----	---------------	---------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	---------

**Topik/Materi Pembahasan:**

Agenda rapat Direksi dan Dewan Komisaris :

1. Pembahasan Hasil Audit KAP Siswanto
2. Pembahasan perhitungan CKPN simulasi Desember 2024
3. Pembahasan penerapan metode perhitungan CKPN
4. Pembahasan Action plan marger
5. Pembahasan monitoring manajemen risiko
6. Pembahasan pemenuhan pelaporan dibulan Januari 2025 sampai dengan maret 2025
7. Pembahasan pemantauan APU PPT
8. Pembahasan kredit lancar, user & NPL
9. Pembahasan pemantauan bunga kredit & ABA

14.	Tanggal Rapat	25 Agustus 2025
-----	---------------	-----------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	---------

**Topik/Materi Pembahasan:**

Agenda rapat Direksi dan Dewan Komisaris :

1. Pembahasan pelaksanaan & Pengawasan RBB
2. Pembahasan grafik KYD dan rasio keuangan Bank
3. Pembahasan hasil pemeriksaan audit KAP Siswanto
4. Pembahasan closing akhir bulan Juni 2025 terkait dengan perhitungan PPKA
5. Pembahasan kredit sindikasi Bu Suyatini
6. Pembahasan tindak lanjut temuan audit OJK
7. Pembahasan monitoring nasabah lancar, OS dan NPL
8. Pembahasan target RBB dibanding realisasi
9. Pembahasan terkait dengan APU PPT

15.	Tanggal Rapat	25 Desember 2025
-----	---------------	------------------

	Jumlah Peserta	1 orang
--	----------------	---------

**Topik/Materi Pembahasan:**

Agenda rapat Direksi dan Dewan Komisaris :

1. Pembahasan pembuatan rencana bisnis 2026
2. Pembahasan monitoring user, noa dan NPL
3. Pembahasan strategi bisnis
4. Pembahasan pemantauan manajemen risiko
5. Pembahasan realisasi kredit
6. Pembahasan proses konsolidasi
7. Pembahasan APU PPT
8. Pembahasan hapus tagih dan hapus buku
9. Pembahasan pendapatan yang ditangguhkan PT Rajawali

Kesimpulan :

1. Pelaksanaan Rapat Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2025 dilaksanakan secara 4 bulanan yaitu dibulan April, Agustus dan Desember 2025
2. Pelaksanakan Rapat Anggota Direksi tahun 2025 dilaksanakan secara bulanan.

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Raden Yohanes Kristian Hardianto</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>3 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Yanita Kurniadi, Njoo</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>3 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

Rapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara 4 bulanan dan anggota dewan komisaris selalu hadir.

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

##### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

#### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Sepanjang penialain tahun 2025 PT BPR tayu Dutapersada tidak ada kejadian yang tergolong dalam penyimpangan internal (internal fraud) baik yang dilakukan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris maupun pegawai BPR.

### 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

#### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

#### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

Sepanjang penialain tahun 2025 PT BPR tayu Dutapersada tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi oleh PT BPR Tayu Dutapersada.

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama Tahun 2025, tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Transaksi-transaksi yang memiliki potensi mengandung benturan kepentingan, telah dipertimbangkan dan dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku dan dalam batas kewajaran, sehingga tidak memiliki potensi membuat kerugian BPR.

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panita HUT RI ke 80 Desa Kaborongan Pati Lor
	Penjelasan Kegiatan	Acara 17 Agustusan atau hari kemerdekaan di Desa Kaborongan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000

Selama tahun 2025 PT BPR Tayu Dutapersada memberikan dana sumbangan kepada masyarakat sekitar berkenaan dengan acara memperingati HUT RI (17 agustus).

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR TAYU DUTAPERSADA untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pati, 24 April 2026

**PT. BPR TAYU DUTAPERSADA**

Disiapkan oleh,

  
**Bambang Trisetiawan**  
Direktur Utama



  
**Setyorini**  
Direktur YMF Kepatuhan

  
**Raden Yohanes Kristian Hardianto**  
Komisaris Utama

  
**Yanita Kurniadi, Njoo**  
Komisaris

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

## PT BPR Tayu Dutapersada

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039379-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-600585-25042026115701

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bprtayu@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-25 11:57:01



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.